

Instrucciones para solicitar comidas escolares gratuitas o a precio reducido

Distrito Escolar
Independiente de Lampasas
512-556-8948 ext. 2958 pittmanc@lisdtx.org

Devuelva las solicitudes completadas aquí: 207 E. Ave A Lampasas, TX 76550

Utilice estas instrucciones para completar la solicitud de comidas escolares gratuitas o de precio reducido. Presente una solicitud por hogar, incluso si los niños del hogar asisten a más de una escuela en su distrito escolar. Utilice un bolígrafo (no un lápiz) si completa la solicitud a mano. La solicitud debe llenarse completamente para que la escuela pueda hacer una determinación si los niños en su hogar califican para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido. No se puede aprobar una solicitud incompleta. Comuníquese con el distrito escolar al número o dirección de correo electrónico que figuran arriba si tiene preguntas.

Paso 1: Enumere todos los miembros del hogar que sean bebés, niños y estudiantes hasta el grado 12 inclusive.

- Escriba el nombre de cada niño.
 - Escriba el nombre, la inicial del segundo nombre y el apellido de cada niño del hogar en los espacios. Si hay más niños que líneas, utilice la parte posterior de la solicitud para registrar nombres adicionales.
 - Incluir a todos los miembros del hogar que tengan 18 años o menos y reciban apoyo con los ingresos del hogar, incluidos niños que no están matriculados en el distrito. Los niños NO tienen que estar relacionados con nadie en el hogar para ser una parte del hogar.
- Marque la casilla que sigue al nombre del niño para mostrar si el niño es un estudiante en el distrito escolar.
- Registre la calificación del niño si está en la escuela.
- Marque la casilla correspondiente si un niño califica para recibir comidas gratis como participante en el sistema de cuidado de crianza, Head Start. (incluido Early Head Start) o si un niño cumple con los criterios para ser considerado sin hogar, migrante o fugitivo.
Marcar Foster indica que una agencia de cuidado de crianza o un tribunal ha colocado al niño en su hogar. Si la solicitud está siendo presentado solo para niños de crianza, complete el Paso 1, omita los Pasos 2 y 3 y complete el Paso 4. _____

Paso 2: participar en un programa de elegibilidad categórica

- ¿Algún miembro del hogar (incluido usted) participa actualmente en SNAP, TANF y/o FDPIR?
 - Si un niño o adulto en el hogar participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) o Asistencia Temporal a Familias Necesitadas (TANF), registre el número del Grupo de Determinación de Elegibilidad (EDG) en el espacio.
 - Si un niño o un adulto en el hogar participa en el Programa de distribución de alimentos para hogares en la India Reservas (FDPIR), circule SÍ para indicar participación. El distrito escolar se comunicará con usted para obtener documentación de participación del FDPIR.
- Si los estudiantes en el hogar son elegibles según SNAP, TANF o FDPIR, omita el Paso 3 y complete el Paso 4.
- Si algún niño en el hogar participa en uno de los siguientes programas: Foster, Head Start, Homeless, Migrante o fugitivo, omita el Paso 3 y complete el Paso 4. _____

Paso 3: Informe los ingresos de todos los miembros del hogar

Parte A. Últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (SSN) de un miembro adulto del hogar • Proporcione los últimos cuatro dígitos del número de Seguro Social (SSN) de un adulto en el hogar o marque la casilla para no Número de Seguro Social. No se requiere un número de seguro social para solicitar estos programas.

Parte B. Ingresos de todos los miembros adultos del hogar (incluido usted mismo)

- Registre el nombre y apellido de cada adulto en el hogar en el espacio provisto.
 - Si hay más adultos en el hogar que espacios disponibles, utilice el reverso de la solicitud.
 - Incluir a todos los adultos que viven en el hogar y que comparten ingresos y gastos, incluso si el adulto no está relacionado con cualquier persona en el hogar y no recibe ningún ingreso. No incluya adultos que no sean apoyados por el los ingresos del hogar y no aportan ingresos al hogar.
- Registre la cantidad de ingresos que recibe el adulto bajo el tipo de ingreso: Ingresos de trabajo; Público Asistencia/Manutención Infantil/Alimentación; Pensiones/Jubilación/Seguro Social/Seguro de Ingreso Suplementario (SSI); y todos los demás.
 - Informe todos los montos únicamente en ingresos brutos y en dólares enteros. El ingreso bruto es el ingreso total recibido antes de impuestos o deducciones. Asegurarse de que los ingresos declarados no se hayan visto reducidos por los importes deducidos para impuestos, primas de seguros o cualquier otro fin. El cuadro de información sobre ingresos de adultos (página siguiente) proporciona información adicional sobre los tipos de ingresos que deben declararse. Los niños de crianza pueden ser incluidos como miembro del hogar o puede incluirse en una solicitud separada.
 - Escribe un 0 en cualquier campo donde no haya ingresos que declarar. Si escribe 0 o deja algún campo en blanco, ya está certificando (prometendo) que no hay ingresos que declarar. Si los funcionarios locales tienen información conocida o disponible que los ingresos del hogar se informaron incorrectamente, se verificará la causa en la solicitud.
 - Seleccione con qué frecuencia se recibe cada tipo de ingreso (frecuencia).
W = Semanal, E = Cada 2 semanas, T = Dos veces al mes, M = Mensual, A = Anual

Parte C. Ingresos de los niños en el hogar

- **Registre** los ingresos totales de todos los niños del hogar que reciben ingresos regulares según la frecuencia con la que se reciben los ingresos. (frecuencia). El cuadro de información sobre ingresos infantiles (a continuación) proporciona información adicional sobre los tipos de ingresos que deben reportarse para los niños en el hogar.
- No anualice los ingresos para determinar la elegibilidad a menos que se indique más de una frecuencia de ingresos.
 Conversión de Ingresos Anuales: semanal x 52, cada dos semanas x 26, dos veces al mes x 24, mensual x 12.

Parte D. Total de miembros del hogar

- **Registre el** número total de niños y adultos en el hogar en el cuadro correspondiente. Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar enumerados en el Paso 1 y el Paso 3. Es muy importante enumerar a todos los miembros del hogar como el tamaño de el hogar determina la elegibilidad del hogar.

Paso 4: Proporcione información de contacto y firma del adulto • Lea la declaración de certificación.

- **Escriba** su dirección actual e información de contacto en el espacio provisto. Compartir un número de teléfono, dirección de correo electrónico, o ambos es opcional, pero nos ayuda a comunicarnos con usted rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted. Si no tiene una dirección permanente, este no hace que sus hijos no sean elegibles para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido.
- **Escriba** el nombre del adulto que firma el formulario, firme el formulario y registre la **fecha de hoy** en los espacios correspondientes.
- Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, el miembro del hogar promete que toda la información ha sido reportada de manera veraz y completa. Antes de completar esta sección, por favor Lea las declaraciones de privacidad y derechos civiles al dorso de la solicitud.

APLICACIÓN MULTIUSO – Paso 5 (Opcional): Compartir información con otros programas

- Completar esta sección no cambiará si sus hijos son elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido.
- Para otorgar su permiso para compartir la información del hogar proporcionada en la solicitud con otros programas, usted **DEBE seleccionar/encerrar** en un círculo los programas o beneficios de la lista.

SOLICITUD PARA ESCUELAS NO PÚBLICAS – Paso 5 (Opcional): Raza y origen étnico • Completar

esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.

- **Seleccione** el origen étnico del niño (seleccione solo una opción)
- **Seleccione** la raza del niño (seleccione todas las que correspondan)

Devolver la solicitud

- **Devuelva** la solicitud a la dirección postal que figura en la página 1.

Información de ingresos para adultos	
<u>Ganancias del trabajo</u>	
Tipos generales de ingresos	
<ul style="list-style-type: none"> • Salario, salarios, bonificaciones en efectivo • Beneficios de huelga 	
Militar de Estados Unidos	
<ul style="list-style-type: none"> • Asignaciones para alojamiento, comida y ropa fuera de la base. • Pago básico y bonos en efectivo (NO incluyen pago por combate, FSSA, o subsidios de vivienda privatizados) 	
Trabajador autónomo	
<ul style="list-style-type: none"> • Ingresos netos del trabajo por cuenta propia (granja o negocio)— Se calcula restando los gastos operativos totales de la empresa de sus ingresos o ingresos brutos. 	
<u>Asistencia pública/manutención infantil/pensión alimenticia</u>	
(No informe el valor de ningún beneficio de asistencia pública con valor en efectivo que NO aparezca en la tabla).	
<ul style="list-style-type: none"> • Pagos de pensión alimenticia • Asistencia en efectivo del gobierno estatal o local • Pagos de manutención de menores por orden judicial. El decreto de manutención o pensión alimenticia debe informarse aquí. Los pagos informales pero regulares deben declararse como otros ingresos en la siguiente parte. • Beneficios de desempleo • Compensación laboral 	
<u>Pensiones/Jubilación/Ingreso de Seguridad Suplementario (SSI)</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Anualidades • Ingresos de fideicomisos o herencias • Pensiones Privadas o invalidez • Seguro Social (incluidos beneficios de jubilación ferroviaria y pulmón negro) • Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI) • Beneficios para veteranos 	
<u>Todos los demás ingresos</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Intereses ganados • Ingresos por inversiones • Pagos regulares en efectivo desde fuera del hogar • Ingresos por alquiler 	

Información sobre ingresos infantiles	
<u>Ganancias del trabajo</u>	
Por ejemplo: un niño tiene un trabajo en el que gana un sueldo o salario.	
<u>Seguro Social, Pagos por Incapacidad</u>	
Por ejemplo: un niño es ciego o discapacitado y recibe beneficios del Seguro Social.	
<u>Seguro Social, Beneficios de Sobreviviente Por</u>	
ejemplo: Un padre está discapacitado, jubilado o fallecido, y su hijo recibe beneficios de seguro social.	
<u>Ingresos de cualquier otra fuente</u>	
Por ejemplo: un niño recibe ingresos de un fondo de pensiones privado, una anualidad o un fideicomiso.	

Los **pautas de elegibilidad de ingresos** (gratuito) y el 185% (reducido) de las pautas federales de pobreza y entran en vigencia del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2025.

Pautas de elegibilidad de ingresos										
Family Size	Annually		Monthly		Twice per Month		Every Two Weeks		Weekly	
	Free	Reduced	Free	Reduced	Free	Reduced	Free	Reduced	Free	Reduced
1	\$19,578	\$27,861	\$1,632	\$2,322	\$816	\$1,161	\$753	\$1,072	\$377	\$536
2	\$26,572	\$37,814	\$2,215	\$3,152	\$1,108	\$1,576	\$1,022	\$1,455	\$511	\$728
3	\$33,566	\$47,767	\$2,798	\$3,981	\$1,399	\$1,991	\$1,291	\$1,838	\$646	\$919
4	\$40,560	\$57,720	\$3,380	\$4,810	\$1,690	\$2,405	\$1,560	\$2,220	\$780	\$1,110
5	\$47,554	\$67,673	\$3,963	\$5,640	\$1,982	\$2,820	\$1,829	\$2,603	\$915	\$1,302
6	\$54,548	\$77,626	\$4,546	\$6,469	\$2,273	\$3,235	\$2,098	\$2,986	\$1,049	\$1,493
7	\$61,542	\$87,579	\$5,129	\$7,299	\$2,565	\$3,650	\$2,367	\$3,369	\$1,184	\$1,685
8	\$68,536	\$97,532	\$5,712	\$8,128	\$2,856	\$4,064	\$2,636	\$3,752	\$1,318	\$1,876
For each additional family member add:										
	\$6,994	\$9,953	\$583	\$830	\$292	\$415	\$269	\$383	\$135	\$192